**Направление в командировку**

(подлежит передаче в каб. 239, 1-й учебный корпус)

|  |  |
| --- | --- |
|  | |
| (фамилия, имя, отчество полностью) | |
|  | |
| (должность, ученая степень, подразделение - отдел, кафедра, институт, факультет и т.д.)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (контактный телефон, электронная почта) | |
| Командируется в |  |
| (страна, город) | |
| наименование организации (учреждения) | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сроком с |  | по | |  | на |  | дня(ей) |
| Содержание задания (цель): | | |  | | | | | |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Руководитель**

**структурного подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**(вносящий)**

Расход отнести на лицевой счет**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***\*\*\*В случае командирования за счет средств Программы «5-100-2020»:***

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Задача |  | мероприятие | |  | «Дорожной карты» Программы «5-100-2020» | | | |
| 2) Ответственныйза задачу / | | |  | | |  | |
| мероприятие Программы | | | (подпись) | | | | (Ф.И.О.) | | |
| 3) Согласовано: | | |  | | | |  | | |
| Проектный офис | | |  | | | |  | | |
| Программы «5-100-2020» | | | (подпись) | | | | (Ф.И.О.) | | |

**Смета командировочных расходов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **за счет средств Программы**  **«5-100-2020»** | **за счет других источников** | **за счет средств принимающей стороны** |
| проезд |  |  |  |
| проживание |  |  |  |
| суточные |  |  |  |
| виза |  |  |  |
| страховка |  |  |  |
| оргвзнос |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |  |

Согласовать наличие денежных средств (отметить V)

|  |  |
| --- | --- |
| (\_\_\_) Глухов В.В. (ЦФ)  (\_\_\_) Речинский А.В. (ЦФ)  ( V ) Филиппова Л.В. (Программа «5-100-2020», к.305)  (\_\_\_) Шестопалова С.В. (МД) | (\_\_\_) Гаевская Т.Б. (Наука)  (\_\_\_) Бердникова Е.Л. (Внебюджет)  (\_\_\_) Ильина О.А. (Бюджет) |

**Руководитель договора**

**(лиц. счета) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**

**С приказом №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также с порядком представления полного пакета первичных документов по служебной командировке в 3-х дневный срок по возвращению из командировки ОЗНАКОМЛЕН**

**Подпись командированного работника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/