Форма 3

Лист согласования

по трудоустройству в СПбПУ в качестве НПР

Прошу согласовать прием на работу в Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого в качестве иностранного научно-педагогического работника следующего гражданина:

1. Имя, Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Принимающее подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (институт/кафедра) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вид деятельности в СПбПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Период трудоустройства с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дирекция основных образовательных программ(к. 333, 1 уч.корпус) | Экспертиза соответствия учебных дисциплин проведена. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Департамент экономики(к. 352, 1 уч.корпус) | Возможность выделения ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Управление персонала (к. 232, 1 уч.корпус) | Прием на работу в качестве НПР подтверждаю.Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание: \_\_рекомендуемая должность -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Центр экспертизы иностранных документов об образовании(к. 515, 15 уч. корпус) | Документы об образовании на экспертизу приняты. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Студгородок СПбПУ(к.104, Гражданский пр., 28) | Возможность выделения одно/двух местного проживания в общежитии \_\_\_, по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Директор профильного института  | Согласовано.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Ответственный за мероприятие \_\_\_\_\_\_(к. 213, 15 уч. корпус) | Согласовано.Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подпись ответственного за прием Дата