Форма 3

Лист согласования

по трудоустройству в СПбПУ в качестве НПР

Прошу согласовать прием на работу в Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого в качестве иностранного научно-педагогического работника следующего гражданина:

1. Имя, Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Принимающее подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(институт/кафедра) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Вид деятельности в СПбПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Период трудоустройства с \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дирекция основных образовательных программ  (к. 333, 1 уч.корпус) | Экспертиза соответствия учебных дисциплин проведена.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Департамент экономики  (к. 352, 1 уч.корпус) | Возможность выделения ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Управление персонала  (к. 232, 1 уч.корпус) | Прием на работу в качестве НПР подтверждаю.  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание: \_\_рекомендуемая должность -\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Центр экспертизы иностранных документов об образовании  (к. 515, 15 уч. корпус) | Документы об образовании на экспертизу приняты.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Студгородок СПбПУ  (к.104, Гражданский пр., 28) | Возможность выделения одно/двух местного проживания в общежитии \_\_\_, по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Директор профильного института | Согласовано.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)  Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Ответственный за мероприятие \_\_\_\_\_\_  (к. 213, 15 уч. корпус) | Согласовано.  Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подпись ответственного за прием Дата