Форма3

Лист согласования

по трудоустройству иностранного специалиста в СПбПУ в качестве НПР

Прошу согласовать прием на работу в Санкт-Петербургский государственный политехнический университет в качестве иностранного научно-педагогического работника следующего гражданина:

1. Имя, Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Принимающее подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Вид деятельности в СПбПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Период трудоустройства с\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Департамент образовательной деятельности | Экспертиза соответствия учебных дисциплин проведена. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Департамент экономики | Возможность выделения ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Отдел кадров  | Прием на работу в качестве НПР подтверждаю.Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Экспертный центр оценки документов об образовании | Правильность документов подтверждаю. Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Общежитие СПбПУ | Возможность выделения одно/двух местного номера или одно- двухкомнатной квартиры в жилом фонде СПбПУ подтверждаю.Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Директор профильного института  | Согласовано.Директор \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Ответственный за мероприятие 3.2.2 | Согласовано.Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подпись ответственного за приём иностранного НПР Дата