Форма3

Лист согласования

по трудоустройству иностранного специалиста в СПбПУ в качестве НПР

Прошу согласовать прием на работу в Санкт-Петербургский государственный политехнический университет в качестве иностранного научно-педагогического работника следующего гражданина:

1. Имя, Фамилия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Гражданство \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. Принимающее подразделение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Вид деятельности в СПбПУ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. Должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. Период трудоустройства с\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Департамент образовательной деятельности | Экспертиза соответствия учебных дисциплин проведена.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Департамент экономики | Возможность выделения ставки \_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждаю.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | Отдел кадров | Прием на работу в качестве НПР подтверждаю.  Начальник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | Экспертный центр оценки документов об образовании | Правильность документов подтверждаю.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5 | Общежитие СПбПУ | Возможность выделения одно/двух местного номера или одно- двухкомнатной квартиры в жилом фонде СПбПУ подтверждаю.  Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6 | Директор профильного института | Согласовано.  Директор \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7 | Ответственный за мероприятие 3.2.2 | Согласовано.  Ответственный \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись)  Примечание \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Подпись ответственного за приём иностранного НПР Дата