|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Приложение № 2 к приказу от 09.01.2018 № 9  ***Утверждаю:***   |  |  |  | | --- | --- | --- | | *Менеджер Программы «5-100-2020»* |  |  | |  | *(подпись)* | *(Ф.И.О.)* | | «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 г. |  |  | |
| **ЗАЯВКА**  **для размещения закупки** |
|  |

**Размещение закупки**:

*(предмет закупки)*

для

*(наименование структурного подразделения*)

Начальная цена  **руб.       коп. (     ) руб.       коп.**

(*сумма цифрами и прописью)*

Условия оплаты

*(аванс, по факту, поэтапно)*

**УИП/ИГК (при наличии)**

Оплата с лицевого счета  **мероприятия №       (задача №      )**

Сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг

Материально ответственное лицо:

*(подпись)* *(Ф.И.О.)*

№ мат.точки  тел.раб. тел. моб. .

Ответственный за предоставление отчетных документов:

*(Ф.И.О.)*

тел.раб.  тел. моб.  электронная почта  **.**

**Приложения:**

1.

2.

3.

**Ответственный за задачу** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 г.

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Ответственный за мероприятие** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 г.

*(подпись) (Ф.И.О.)*

**Управление стратегического**

**планирования (Проектный офис)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «\_\_\_» \_\_\_\_ 2020 г.

*(подпись) (Ф.И.О.)*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| *В Контрактную службу* |  |  |

**Разместить закупку путем**

*( запрос котировок, аукцион, конкурс, у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)*

*Согласовано:*

Управление бухгалтерского учета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

КОСГУ / КВР:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Источник финансирования:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_