Приложение № 2

к приказу от 10.07.2019 №1529

Приложение №3 к Положению о служебных командировках работников

ФГАОУ ВО «Санкт-Петербургский политехнический

университет Петра Великого»

**ОТЧЕТ О КОМАНДИРОВКЕ**

(при отчете о **ЗАГРАНИЧНОЙ командировке** подлежит обязательной регистрации

в Управлении международного сотрудничества, к.209, 15 уч. к.)

|  |
| --- |
|  |
| (фамилия, имя, отчество полностью) |
|  |
| (должность, ученая степень, кафедра, институт/структурное подразделение) |
| Место командирования:: |  |
| Командировка в соответствии с приказом №:  |  |
|  | номер и дата приказа о командировании |
| Форма допуска: |  |

**Достигнутые показатели в соответствии со служебным заданием**

(Заполняется по кодам, с необходимой расшифровкой в соответствии с «Описанием задания»)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Код** | **Описание задания** | **Материалы к отчету[[1]](#footnote-1)** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Предоставить фото/видео материалы**  | *архив фото и видео-материалов в соответствии с Рекомендациями* |
| **Предоставить описание деятельности во время командировки – не более 150 слов! -** *для последующего использования в публикациях в СМИ, на новостных лентах сайтов, в социальных сетях и других информационных ресурсах*  | *тематики исследований в рамках проекта/стажировки или семинара; содержание курса лекций/открытой лекции; информация о конференциях, выставках и форумах, общем содержании проведенных переговоров* |

 Проведенные переговоры и встречи (подробная информация о проведенных встречах):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Организация** | **ФИО** | **Контактная информация** | **Содержание, результаты** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  **Особые замечания и факты, на которые требуется обратить внимание:** |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Подпись командированного работника** |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| **Руководитель структурного подразделения** |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| В случае командирования за счет средств Программы «5-100-2020»: |
| **Ответственный за задачу/мероприятие Программы «5-100-2020»** |  |  |
|  | (подпись) | (Ф.И.О.) |
| **Регистрация в УМС (15 уч.корпус, к.209)** |  |  |
|  |  |  |
|  | (подпись) | (дата) |

1. Отчет предоставляется в ОММС УМС в течение 3-х дней после возвращения командировки. Формат отчета соответствует таблице, сформулированной в Задании, с детальной отчетной информацией по каждому коду [↑](#footnote-ref-1)