**ФОРМЫ АНКЕТ ДЛЯ ОПРОСА МЕНТОРОВ**

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АНКЕТЫ ДЛЯ ОПРОСА МЕНТОРОВ**

(Заполните после окончания срока работы с подопечным иностранным НПР)

Отметьте одну из цифр, которые означают следующее:

1 – совершенно согласен, 2 – согласен, 3 – нейтрально, 4 – не согласен,

5 – совершенно не согласен.

1. Считаю, что менторство это хорошая идея.

1 2 3 4 5

1. Взаимодействие подопечного со мной ему очень помогло.

1 2 3 4 5

1. Взаимодействие подопечного со мной также было полезно и для меня.

1 2 3 4 5

1. Я и мой подопечный разделяем одинаковые ценности.
2. 2 3 4 5
3. Мой подопечный уважает меня как личность.

1 2 3 4 5

1. Выполнение обязанностей ментора отнимает у меня слишком много времени.

1 2 3 4 5

1. Мой ментор уважает меня как личность.

1 2 3 4 5

1. Заведующий кафедрой оказывал мне всяческую поддержку в выполнении обязанностей ментора.

1 2 3 4 5

1. Я помогал подопечному найти других менторов для помощи в конкретных областях.

1 2 3 4 5

1. Мой подопечный на самом деле не нуждается в менторе.

1 2 3 4 5

1. Больше всего в деятельности ментора мне понравилось следующее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Я бы предложил улучшить/изменить следующее\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМАЛИЗОВАННЫЙ ОТЧЕТ МЕНТОРА О РЕЗУЛЬТАТАХ РАБОТЫ ЛИЦА, В ОТНОШЕНИИ КОТОРОГО ОСУЩЕСТВЛЯЛОСЬ МЕНТОРСТВО**

 Уважаемый ментор!

 Предлагаем Вам принять участие в оценке процесса менторства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ваши Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. лица, в отношении которого осуществлялось менторство)

Ваши ответы помогут при определении степени готовности лица, в отношении которого осуществлялось менторство, к самостоятельному выполнению должностных обязанностей, выявлении эффективных методов обучения и наиболее типичных трудностей, с которыми сталкивается сотрудник на новом месте работы.

Используя шкалу от 1 до 10 (где 10 - максимальная оценка, 1 - минимальная оценка), проведите оценку по нижеследующим параметрам.

| **№****п/п** | **Вопрос** | **Оценка** |
| --- | --- | --- |
| 1 | Достаточно ли было времени, проведенного Вами с лицом, в отношении которого осуществлялось менторство, для получения им необходимых знаний и навыков?  |  |
| 2 | Насколько точно следовало Вашим рекомендациям лицо, в отношении которого осуществлялось менторство?  |  |
| 3 | В какой степени затраченное на менторство время было посвящено проработке теоретических знаний?  |  |
| 4 | В какой степени затраченное на менторство время было посвящено проработке практических навыков?  |  |
| 5 | Насколько, по Вашему мнению, лицо, в отношении которого осуществлялось менторство, готово к самостоятельному│исполнению должностных обязанностей благодаря менторству?  |  |
| 6 | Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма лица, в отношении которого осуществлялось менторство? |  |
| 7 | Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для нового сотрудника при прохождении менторства? |  |
| 7.1 | - Помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения  |  |
| 7.2 | - Освоение практических навыков работы  |  |
| 7.3 | - Изучение теории, выявление пробелов в знаниях |  |
| 7.4 | - Освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства (методов проведения исследований, процедур разработки заявки на грант и т.п.) |  |
| 8 | Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? |  |
| 8.1 | - Самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение Заданий, ответы ментора на возникающие вопросы по электронной почте  |  |
| 8.2 | - В основном самостоятельное изучение обучаемым материалов и выполнение заданий, ответы ментора на возникающие вопросы по телефону  |  |
| 8.3 | - Личные консультации в заранее определенное время  |  |
| 8.4 | - Личные консультации по мере возникновения необходимости  |  |
| 8.5 | - Поэтапный совместный разбор практических заданий  |  |
| 9 | Оцените, в какой мере лицо, в отношении которого осуществлялось менторство, следует общепринятым правилам и нормам поведения и работы?  |  |

10. Какие наиболее важные для успешного и самостоятельного выполнения должностных обязанностей, на Ваш взгляд, знания и навыки Вам удалось передать лицу, в отношении которого осуществлялось менторство?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

11. Использовались ли Вами какие-либо дополнительные эффективные методы обучения помимо перечисленных (если да, то перечислите их)?

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

12. С учетом вышеизложенного оцените общий личностный потенциал лица, в отношении которого осуществлялось менторство (напротив выбранной графы поставьте значок "+"):

|  |
| --- |
| Общий личностный потенциал |
| очень высокий | высокий | высокий | средний | посредственный | низкий | низкий | близкий к нулевому |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Кратко опишите Ваши предложения и общие впечатления от работы с лицом, в отношении которого осуществлялось менторство:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование должности ментора) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРИМЕРНАЯ ФОРМА АНКЕТЫ ДЛЯ ОПРЕДЕЛЕНИЯ ВОЗМОЖНОСТИ БЫТЬ МЕНТОРОМ ИЛИ НЕОБХОДИМОСТИ ИМЕТЬ МЕНТОРА**

(Оценка сотрудников подразделения)

Отметьте одну из цифр, которые означают следующее:

1 – считаю себя компетентным в этой области и согласен быть ментором, 2 – считаю себя вполне компетентным в этой области, но ментором быть не желаю, 3 – мне необходим ментор в этой области.

Виды деятельности:

1. Разработка пакета профессионального развития / плана получения пожизненной должности.

1 2 3

1. Разработка преподавательского портфолио.

1 2 3

1. Разработка бюджета деятельности.

1 2 3

1. Разработка рабочих учебных программ.

1 2 3

1. Оценка рабочих учебных программ.

1 2 3

1. Обучение стажёров.

1 2 3

1. Оценивание стажёров

1 2 3

1. Обучение магистров.

1 2 3

1. Оценивание магистров.

1 2 3

1. Оценивание коллег.

1 2 3

1. Тайм-менеджмент.

1 2 3

1. Интеграция практической и научной деятельности.

1 2 3

1. Разработка заявок на гранты.

1 2 3

1. Оценка заявок на гранты.

1 2 3

1. Разработка плана исследования.

 1 2 3

1. Финансовое обеспечение исследования.

1 2 3

1. Подготовка и представление презентаций.

1 2 3

1. Подготовка рукописей.

 1 2 3

1. Хорошие коммуникативные компетенции

 1 2 3

1. Продвинутый пользователь компьютера.

 1 2 3

Подсчитайте количество ответов по каждой цифре:

1. – \_\_\_\_, 2 – \_\_\_\_, 3 – \_\_\_\_.

ФИО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Должность в подразделении\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Как долго вы занимаете эту должность?\_\_\_\_\_\_\_