|  |  |
| --- | --- |
| **МИНИСТЕРСТВО**  **ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ**  **РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  **(МИНОБРНАУКИ РОССИИ)**  \_\_\_\_\_\_\_ федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  **«Санкт-Петербургский государственный**  **политехнический университет Петра Великого»**  **(ФГАОУ ВО «СПбПУ»)**  \_\_\_\_\_\_\_\_  **П Р И К А З**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
|  |  |

О назначении ментора иностранному

специалисту, в отношении которого

осуществляется поддержка

С целью успешной профессиональной и социальной адаптации иностранного специалиста и в соответствии с Положением о менторах в ФГАОУ ВО «СПбПУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить (Ф.И.О., должность) ментором в отношении (Ф.И.О., должность) для осуществления профессиональной и социально-бытовой поддержки на срок с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_201\_\_г.

2. Руководителю (наименование структурного подразделения, Ф.И.О.):

- организовать на плановой основе работу ментора и лица, в отношении которого осуществляется поддержка;

- ежемесячно анализировать состояние и результаты работы ментора и лица, в отношении которого осуществляется поддержка;

- по результатам оказания поддержки вносить предложения о поощрении ментора.

3. Начальнику Управления персона (Ф.И.О.) обеспечить ознакомление ментора и лица, в отношении которого осуществляется поддержка, с настоящим приказом, а также обеспечить организационное и документационное сопровождение поддержки и координацию работы по оказанию поддержки.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.